



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ДО

СТУДИО Х ДИГИТАЛ ЕООД

(Бенефициент- наименование)

Гр. София, бул. ВИТОША, номер
45, ет.3

(Адрес на бенефициента)

О Ф Е Р Т А

ОТ: _____
(наименование на кандидата)

за участие в процедура „Избор с публична покана“ за определяне на изпълнител с предмет:
“ Разработване и въвеждане на базиран на ИКТ софтуер за управление на бизнес процесите”

(наименование на предмета на процедурата)

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,
тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____
регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,
ЕИК /Булстат: _____,
представявано от _____, в качеството му на _____.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител с предмет:

“ Разработване и въвеждане на базиран на ИКТ софтуер за управление на бизнес процесите”

(наименование на предмета на процедурата)

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативноустановения срок.

Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата _____
подизпълнители. _____
ще ползваме/няма да ползваме

Предлагаме срок за изпълнение на предмета на процедурата _____
календарни дни/месеца, считано от датата на подписване на договора за изпълнение.

Декларираме, че представената от нас оферта е валидна до _____
(посочва се срокът, определен от бенефициента в публичната покана).

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Относно изискванията и условията, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното:

Изисквания и условия на СТУДИО Х ДИГИТАЛ ЕООД (наименование на бенефициента)	Предложение на кандидата <i>Марка/модел/производител/технически характеристики</i>	Забележка
Изисквания към изпълнението и качеството на стоките / услугите / строителството: „Разработване и въвеждане на базиран на ИКТ софтуер за управление на бизнес процесите “ Предмет на тържната процедура е Разработване и въвеждане на базиран на ИКТ софтуер за управление на бизнес процесите, което ще интегрира в себе си CRM, BI, ERP функционалности. Платформата трябва предоставя следните функционалности: Планиране и управление на производствените ресурси и капацитет Работата по даден проект често се налага да се спре временно поради различни причини (например клиентът не е подписал приемо-предавателен протокол или не е извършил плащане навреме или чакаме да ни подаде необходима информация за изготвяне на фаза по проекта) . Самото изпълнение на проекта също преминава през различни фази, които трябва да се изработят от хора на различни позиции с различни технически		

Проект BG16RFOP002-2.002-0458-C01, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. “Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „СТУДИО Х ДИГИТАЛ“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”

специалности. Необходимата функционалност е: • създаване и поддържане на работни графици на всеки отделен тип служител(програмист, дизайнер..) с подходящи нива на достъп до тези графици. Тук трябва да бъдат включени и отпуските на персонала. • създаване и поддържане на работни графици за всеки отделен проект с възможност за промяна на назначените служители по проекта • помощник при разместване на графиците – когато се спре работата по даден етап от изработката поради каквато и да е причина или дадена фаза се забави във времето, това води до промяна на всеки следващ етап на разработване. Системата трябва да може автоматично да алармира при възникнали колизии (застъпвания) в графиците. • следене на предадената техника на всеки служител, включително и достъп до софтуерни лицензи и данни за достъп до системи на клиенти Планирането и управлението на производствения капацитет включва анализ и планиране на заетостта на отделните служители на фирмата, както и анализиране на тяхната продуктивност. Функционалностите, които са необходими са: • проследяване на заложеното спрямо реалното време за изработка на даден проект и предоставяне статистика както за самия проект, така и за индивидуалната производителност на служителите, ангажирани по него • идентификация на служителите, които са свършили по-бързо от предвиденото		
--	--	--

Проект BG16RFOP002-2.002-0458-C01, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. „Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „СТУДИО Х ДИГИТАЛ“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.“

тяхната работа с цел създаване на честна бонусна система за поддържане на тяхната мотивация и производителност

- Поддържане на база данни с потенциални кандидати за работа

Управление на документооборота

Поради това, че работата по проекта се извършва на няколко етапа, платформата трябва да предоставя лесен, надежден и централизиран начин за управление на документооборота, възникващ по време изработката на продукта:

- Договор за изработка – сключеният договор се съхранява към досието на клиента.
- Приемо-предавателни протоколи – след завършване на всяка от фазите за разработка на процеса трябва да се изготви приемо-предавателен протокол като това не трябва да е възможно, ако служителят, отговарящ за задачата (програмист, дизайнер) не е отбелязал същата като завършена. Освен това мениджърът на проекта и клиента също трябва да одобряват завършването на фазата (в подходяща последователност). Издаването на самият протокол се извършва от административен сътрудник и се записва в системата.
- Фактури – издаването на фактури трябва да е възможно след подписване на ППП от клиента според заложената в договора стойност. Фактурите се изготвят ръчно и се записват в системата.
- Следене за извършени плащания от клиента според подписаните ППП чрез предоставяне на достъп до системата на счетоводителя на фирмата (счетоводителят ръчно ще отбелязва за извършено

Проект BG16RFOP002-2.002-0458-C01, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. „Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „СТУДИО Х ДИГИТАЛ“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.“

плащане). Системата не трябва да позволява последваща работа по проекта, ако тази стъпка не е извършена. Управление на взаимоотношенията с клиенти Централизиране на информацията за настоящи и потенциални нови клиенти според канала на комуникация (контактна форма, препоръка от познат, Фейсбук) с възможност на автоматично(предварително дефинирано) и ръчно задаване на приоритет за отделните запитвания • създаване и поддържане на клиентски профил (досие) • съхраняване на изготвените ценови оферти, издадените фактури, сключените договори, свързани с работата по проекта с възможност за допълнително въвеждане на съпътстваща документите информация • съхранение на ключовата в работата с клиенти и контрагенти комуникация в тяхното електронно досие • съхранение на специфични промени в изискванията на клиентите. • следене на задачи, в т. ч. известяване за изтичащи срокове и напомняне за предстоящи задачи • подпомагане на процеса по анализ на резултата от работата с клиенти, сегменти, проекти въз основа на натрупаните данни в системата.		
Изисквания към гаранционната и извънгаранционната поддръжка (ако е приложимо): За Базиран на ИКТ софтуер за управление на бизнес процесите, обект на процедурата трябва да бъде осигурен срок на		

гаранционно обслужване не по-малък от 12 месеца (включително) от дата на подписване на приемо-предавателен протокол и не по-голям от 60 месеца от дата на подписване на приемо-предавателен протокол. (Условия на гаранционно обслужване). Предложените Условия на гаранционно обслужване с по-голям срок от минимално изискуемия подлежи на точкуване спрямо приложената „Методика за оценка“. Предложението на кандидата следва да бъде направено в цял/цели „месеци“. За Базиран на ИКТ софтуер за управление на бизнес процесите, обект на процедурата трябва да бъде предложено „Време за реакция при проблем (нарушаване на нормалното функциониране на софтуера) с посещение на експерт“, което подлежи на точкуване спрямо приложената „Методика за оценка“. Предложението на кандидата следва да бъде направено в цел/и „час/ове“, като се приема, че минималният срок за „Време за реакция при повреда с посещение на експерт“ е до 1 час (включително). В противен случай Възложителят ще счита офертата за нереалистична и същата ще бъде отхвърлена на това основание.		
Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата (ако е приложимо): Базиран на ИКТ софтуер за управление на бизнес процесите, обект на процедурата трябва да бъде придружаван от приемо-предавателен протокол и протокол/ръководство за експлоатация.		
Изисквания към правата на собственост и правата на ползване на интелектуални продукти (ако е приложимо). • Да бъде предоставен изходният		

програмен код (source code / сорс код) на софтуера заедно с техническа документация в него (коментари към методи, функции и променливи) така че да може да се променя, разширява и надгражда. - Всички авторски и сродни права върху софтуера, който ще бъде разработен и въведен, неговият изходен програмен код, дизайнът на интерфейсите и базите данни, и цялата техническа документация, чиято разработка е предмет на поръчката, трябва да възникват за Възложителя в пълен обем, без ограничения в използването, изменението и разпространението им. - Доставчика се задължава да не разработва същото или подобно решение за собствени цели или за клиенти, които са със сходен или идентичен предмет на дейност – информационни технологии, за период от 2 години след датата на подписване на финалния приемо-предвателен протокол.		
Изисквания за обучение на персонала на бенефициента за експлоатация : Да бъде осигурено обучение на персонала за работа със Базиран на ИКТ софтуер за управление на бизнес процесите за сметка на доставчика.		
Подпомагащи дейности и условия от бенефициента (ако е приложимо). Неприложимо		
Други: Неприложимо		

При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват, както следва:

Проект BG16RFOP002-2.002-0458-C01, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. „Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „СТУДИО Х ДИГИТАЛ“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Описание на доставките/услугите/ дейностите/ строителството	К-во /бр./	Единична цена в лева (с изключение на процедурите с предмет услуги)	Обща цена в лева без ДДС (не се попълва при извършване на периодични доставки)
1				
2				
3				
4				

За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена¹ на нашата оферта възлиза на:

Цифром: _____ Словом: _____
(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

Декларираме, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство).

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предлаганият от нас начин на плащане е, както следва: _____
(описва се)

При разминаване между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. В случай че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичната цена на офертата.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 .от Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г.;
3. Доказателства за икономическо и финансово състояние (ако такива се изискват);
4. Доказателства за технически възможности и/или квалификация (ако такива се изискват);
5. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);

¹ Не се посочва при извършване на периодични доставки.

Проект BG16RFOP002-2.002-0458-C01, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. „Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „СТУДИО Х ДИГИТАЛ“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.“

6. Документи по т. 1, 2 ,3 и 4 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. *(когато се предвижда участието на подизпълнители)*;

7. Други документи и доказателства, изискани и посочени от бенефициента в документацията за участие;

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)