



Образец на публична покана по чл. 51 от
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: СТУДИО Х ДИГИТАЛ ЕООД		
Адрес: бул. ВИТОША, номер 45, ет.3		
Град: София	Пощенски код:1000	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Кристин Красимиров Поповски	Телефон: +359 889 78 7073	
Електронна поща: kriss.popovski@studiox.bg	Факс: неприложимо	
Интернет адрес/и: неприложимо		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност X друго (моля, уточнете): 62.09 Други дейности в областта на информационните технологии
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който

съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги X
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на услугата: гр.София. бул. ВИТОША, номер 45, ет.3 код NUTS: BG411
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: <i>Услуги по сертифициране на Интегрирана система за управление в съответствие с изискванията на ISO 9001: 2015, ISO 14001: 2015 и ISO 27001:2013</i> Дейността включва сертифициране на въведената интегрирана система за управление на качеството, околната среда и сигурността на информацията, съгласно стандартите БДС EN ISO 9001:2015, БДС EN ISO 14001:2015 и БДС EN ISO 27001:2013. Етапи за изпълнение на дейността: 1. Определяне на дати за одит; 2. Провеждане на Първи етап на сертификационния одит - преглед на разработената документация, проверка на степента на готовност за следващия етап и изготвяне на доклад, който може да съдържа констатации, изискващи отстраняване на пропуски преди провеждане на втория етап; 3. Провеждане на Втори етап на сертификационния одит - оценка ефикасността на въведената система; събиране на информация и доказателства за съответствие с изисквания на стандартите и с приложимите нормативни изисквания (изготвяне и предоставяне на доклад с констатации от одиторите); 4. Вземане на решение за издаване на сертификат от комисия; 5. При положително решение - регистрация на сертификациите; изготвяне на график на контролните одити; 6. Издаване на сертификати за съответствие.		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):		

72330000-2		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не X		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

<p>Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)</p> <p>Услуги по сертифициране на Интегрирана система за управление в съответствие с изискванията на ISO 9001: 2015, ISO 14001: 2015 и ISO 27001:2013</p> <p>Прогнозна стойност в лева, без ДДС : 11 500.00</p>

II.3) Срок на договора

<p>Срок за изпълнение в месеци : максимум 180 календарни дни (от сключване на договора), но не по-късно от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ – 13.09.2018</p>
--

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

<p>III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)</p> <p>Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение): Гаранция за добро изпълнение в размер на 5% от стойността на договора за изпълнение.</p> <p>Гаранцията следва да бъде представена преди сключване на договора.</p> <p>Гаранцията се представя в една от следните форми по избор на участника: а. безусловна и неотменима банкова гаранция – в оригинал, по образец на Бенефициента, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след крайния срок за изпълнение на договора в полза на СТУДИО Х ДИГИТАЛ ООД; или б. парична сума , внесена по сметката на СТУДИО Х ДИГИТАЛ ООД, в</p>
--

Проект BG16RFOP002-2.002-0458-C01, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. „Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „СТУДИО Х ДИГИТАЛ“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.“

Банка Райфайзенбанк (България) ЕАД
 IBAN : BG37RZBB91551007642196
 BIC: RZBBBGSF

Платежното нареждане за внесената парична сума се представя в оригинал. В платежния документ или банковата гаранция изрично се посочва наименованието на договора, за който се представя гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

- **Окончателно плащане** в размер на 100 % от стойността на договора, платимо при кумулативно изпълнени следните условия, но не по-късно от 10 дни след датата на фактурата:

- ✓ подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на оригинална фактура.

Плащането ще се извърши след представяне на фактура, в която да бъде упоменат текста: „във връзка с изпълнение на договор за безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-2.002- 0458-C01“

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) *неприложимо*

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☐ не X

Ако да, опишете ги:

1. Изпълнението на дейността ще стартира след провеждането на Преглед от Ръководството. Към избрания изпълнител ще бъде изпратена писмена заявка за насрочване на сертификационен одит. Окончателното приключване на дейността ще бъде извършено след провеждането на одитите от страна на избрания изпълнител.
2. Кандидатът трябва да покрива всички определени в документацията технически изисквания, там където е посочено, както и да представи всички изискуеми документи по процедурата. Непокриването на тези изисквания и непредставянето на документи или представяне на документи във вид, различен от определения в публичната покана, е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка, поради несъответствие с поставените изисквания за изпълнение на обекта на процедурата.
3. Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език и се

подават единствено в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020). Оферти, подадени по друг начин – по електронна поща, куриер, на ръка и пр. няма да бъдат разглеждани.

4. Документи, представени на чужд език се представят в превод на български език.
5. Кандидатите по процедурата имат право да предоставят само една оферта.
6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК или Удостоверение за актуално състояние (оригинал или копие, заверено от кандидата с печат, подпис и текст „Вярно с оригинала“), а когато е физическо лице - документ за самоличност (копие, заверено от кандидата с подпис и текст „Вярно с оригинала“).

В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна (оригинал или официално копие) придружени с превод на български език.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.

- a. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията по чл. 12, ал. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. се доказва чрез подписване на Декларация от всяко от лицата, включени в обединението-участник.

3. Други документи

- a. В случай, че кандидатът е обединение, което не е регистрирано по Търговския закон или Закона за задълженията и договорите към датата на подаване на офертата, участниците в обединението представят и договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия обединението, с нотариално заверени подписи на участниците в него, както и подробно описание на дела на участие на съдружниците в настоящата процедура – нотариално заверено копие.

- b. В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрация се изисква нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното (за чуждестранни кандидати - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се придружават от превод на български език).

Хипотезата по т. 3.2. не включва декларацията по чл. 12, ал.1 от ПМС № 160/01.07.2016 г., тъй като се декларира обстоятелства от лично естество и следва да се представи от посочените в ЗУСЕСИФ лица.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<ol style="list-style-type: none"> 1. Счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години (2014г., 2015г. и 2016г.), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – копия, заверени с подпис, печат и текст „Вярно с 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кандидатът трябва да има специфичен оборот*, сходен с предмета на поръчката, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е учреден или започнал дейността си, в размер на два пъти прогнозната стойност на процедурата, за която се кандидатства, както следва: 23000,00 лв. без ДДС.

<p>оригинала” от кандидата.</p> <p>2. Справка за специфичен оборот * за последните 3 приключили финансови години (2014 г., 2015 г. и 2016 г.), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – оригинал по образец</p> <p>* Под специфичен оборот се разбират дейности, свързани със сертификация на Системи за управление спрямо изискванията на ISO 9001, ISO 14001 и ISO 27001 (и за трите стандарта взети заедно).</p> <p><i>Ако участникът е обединение, състоящо се от юридически и/ или физически лица, горепосочените документи се представят от всяко едно от тях.</i></p>	<p>* Под специфичен оборот се разбира оборот от дейности, свързани със сертификация на Системи за управление спрямо изискванията на ISO 9001, ISO 14001 и ISO 27001 (и за трите стандарта взети заедно).</p> <p><i>Ако участникът е обединение, състоящо се от юридически и/ или физически лица, се взема под внимание общата стойност на специфичния оборот на всички участници.</i></p>
<p>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</p>	
<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1. Списък на изпълнени услуги сходни с предмета на процедурата* през последните три години, считано от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си (оригинал по образец), придружен с референции за добро изпълнение на услугите (копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“).</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Изпълнени не по-малко от три услуги, сходни с предмета на процедурата* през последните три години, считано от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Услугите трябва да доказват опит в сертифициране на системи за управление съгласно БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалент и БДС EN ISO 27001:2013 или еквивалент.</p> <p>*Под сходни с предмета на процедурата се разбират дейности, свързани със сертификация на</p>

	Системи за управление спрямо изискванията на ISO 9001 или еквивалент, ISO 14001 или еквивалент и ISO 27001 или еквивалент (и за трите стандарта взети заедно).
2. Документи, доказващи наличието на валидна акредитация за сертификация на Системи за управление, разработени спрямо ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 27001:2013 с включен обхват на дейностите по 62.09 от КИД или еквивалент. Документите за акредитация за сертификация на Системите трябва да са издадени от Орган по акредитация, член на Международна организация по акредитация (EA, IAF и др.) – копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“	2. Кандидатът трябва да разполага с валидна акредитация за сертификация на Системи за управление на качеството (ISO 9001:2015), Системи за управление на околната среда (ISO 14001:2015), Системи за управление на информационната сигурност (ISO 27001:2013) с обхват за дейности по КИД 62.09 или еквивалент.
<i>Ако участникът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, то поне единият от участниците трябва да покрива съответния критерии.</i>	<i>Ако участникът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, то поне единият от участниците трябва да покрива съответния критерии.</i>

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество – цена	X
X показатели, посочени в Методиката за оценка	

Проект BG16RFOP002-2.002-0458-C01, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. „Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „СТУДИО X ДИГИТАЛ“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.“

Показатели 1. Предложена цена - П1; 2. Срок за провеждане на одита след получена заявка от възложителя (в календарни дни) – П2; 3. Срок за издаване на сертификатите (в календарни дни)– П3	Тежест 1. 30 % 2. 40 % 3. 30%

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-2.002-0458-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 24.08.2017г. Ще се приемат оферти до 23:59 часа на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. http://www.studiox.bg/ 3. https://eumis2020.government.bg
IV.2.5) Срок на валидност на офертите 90 дни от крайния срок за получаване на оферти.
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите Дата: 28.08.2017г. Час: 17:00 Място: гр.София 1000, бул. ВИТОША, номер 45, ет.3

Проект BG16RFOP002-2.002-0458-C01, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. „Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „СТУДИО Х ДИГИТАЛ“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.“

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.);

2.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията по чл. 12, ал. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. се доказва чрез подписване на Декларация от всяко от лицата, включени в обединението-участник.

3. Други документи (ако е приложимо):

3.1. В случай, че кандидатът е обединение, което не е регистрирано по Търговския закон или Закона за задълженията и договорите към датата на подаване на офертата, участниците в обединението представят и договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия обединението, с нотариално заверени подписи на участниците в него, както и подробно описание на дела на участие на съдружниците в настоящата процедура – нотариално заверено копие.

3.2. В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрация се изисква нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното (за чуждестранни кандидати - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се придружават от превод на български език).

Хипотезата по т. 3.2. не включва декларацията по чл. 12, ал.1 от ПМС № 160/01.07.2016 г., тъй като се декларират обстоятелства от лично естество и следва да се представи от посочените в ЗУСЕСИФ лица.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. Счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години (2014г., 2015г. и 2016г.), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – копия, заверени с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала” от кандидата.

2. Справка за специфичен оборот * за последните 3 приключили финансови години (2014 г., 2015 г. и 2016 г.), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – оригинал по образец

* Под специфичен оборот се разбират дейности, свързани със сертификация на Системи за управление спрямо изискванията на ISO 9001, ISO 14001 и ISO 27001 (и за трите стандарта взети заедно).

Проект BG16RFOP002-2.002-0458-C01, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. „Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „СТУДИО Х ДИГИТАЛ“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и управляващия орган.”

Ако участникът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от всяко едно от тях.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.*):

1. Списък на изпълнени услуги сходни с предмета на процедурата* през последните три години, считано от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си (оригинал по образец), придружен с референции за добро изпълнение на услугите (копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“).

2. Документи, доказващи наличието на валидна акредитация за сертификация на Системи за управление, разработени спрямо ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 27001:2013 с включен обхват на дейностите по 62.09 от КИД или еквивалент. Документите за акредитация за сертификация на Системите трябва да са издадени от Орган по акредитация, член на Международна организация по акредитация (ЕА, ІАІ и др.) – копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“

Ако участникът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, то поне единият от участниците трябва да покрива съответния критерий.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*): неприложимо.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.